

Erste Schritte mit moodle



Was ist Moodle?

Moodle ist ein Lernmanagementsystem (LMS) das über das Internet zur Verfügung gestellt wird. Der Name ist die Abkürzung für **M**odular **O**bject-**O**riented **D**ynamic **L**earning **E**nvironment oder als Verb: „moodeln“ ...

Moodle wurde 1999 von einem australischen Informatiker und Pädagogen Dr. Martin Dougiamas entwickelt um Schülern, die abgelegen wohnen, Fernunterricht zu ermöglichen. Daraus hat sich inzwischen eine weltweite Moodle-Nutzergemeinde entwickelt.

Häufig wird Moodle für sogenanntes **Blended Learning** eingesetzt, also eine Mischform aus Präsenzunterricht und begleitendem E-Learning.

Wer nutzt Moodle?

Zahlreiche Schulen, Hochschulen, Verbände und Einrichtungen nutzen Moodle als Lern- und Kommunikationsplattform. Moodle wird aber auch zunehmend im Projektmanagement und anderen Bereichen eingesetzt. An den Bayerischen Schulen wurde „**MEBIS**“ eingeführt: MEBIS umfasst eine Mediathek und eine Lernplattform: Moodle.

Bevor es losgeht

Lehrerkräfte und Schüler/innen erhalten Moodle-Nutzungsbedingungen, die sie und ggf. die Erziehungsberechtigten unterschreiben. Dann erhalten die Schüler über die Lehrkraft Zugangsdaten und werden beim ersten Login aufgefordert, ihr Kennwort zu ändern.

Moodle erfordert von den Schülerinnen und Schülern Eigenverantwortung für ihr Lernen. Dafür ist natürlich ein PC mit Internetzugang auch zu Hause notwendig. Da wir dies nicht voraussetzen können, wird Moodle im heimischen Bereich ein freiwilliges Zusatzangebot sein.

Stellt sich die Frage: Werden die Schüler heutzutage nicht bereits genug Reizen durch die Medien ausgesetzt? Die Antwort lautet „ja und nein“! Aber Schule soll Kindern und Jugendlichen auch einen verantwortungsbewussten und sinnvollen Umgang mit den Medien zu lehren. Die Nutzung internetbasierter Lernplattformen ist dazu sehr gut geeignet, zumal das Lernen mit dem PC mittlerweile eine verbreitete Form des modernen Unterrichtsgeschehens ist.

Moodle bei Diakoneo

Moodle wird bei Diakoneo auch an der DiaLog-Akademie eingesetzt. Im Bereich Schulen/Bildungseinrichtungen gibt es folgende Lernplattformen:

<http://moodle.laurentius-realschule.de>

<http://moodle.laurentius-gymnasium.de>

<http://moodle.soziale-berufe.eu>

Die Moodle-Startseite

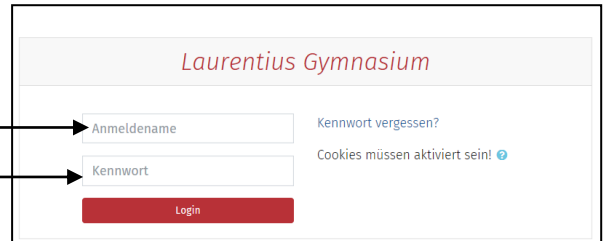
Web-Adresse aufrufen:

<http://moodle.laurentius-realschule.de>

Benutzerdaten:

Anmeldename: _____

Kennwort: _____



Kennwort

Wenn das Kennwort vergessen wurde, kann hier ein neues angefordert werden.

Beim ersten Login muss man das Kennwort ändern.

Regeln für das neue Kennwort: mindestens 8 Zeichen, 1 Ziffer, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe

Auf Ihrer Startseite werden die Kurse angezeigt, für die man eingeschrieben ist. Auf den **Kursnamen** klicken, um in den Kursraum zu gelangen.



Ein Moodle-Kursraum im Themenformat

Navigation

Hier kann man zwischen den Bereichen der Plattform bzw. im Kursraum wechseln, z. B. zu den **Teilnehmer/innen** des Kurses

Zusätzlich gibt es hier eine **breadcrumbs“ Navigation**

Das Menü kann ausgeblendet werden

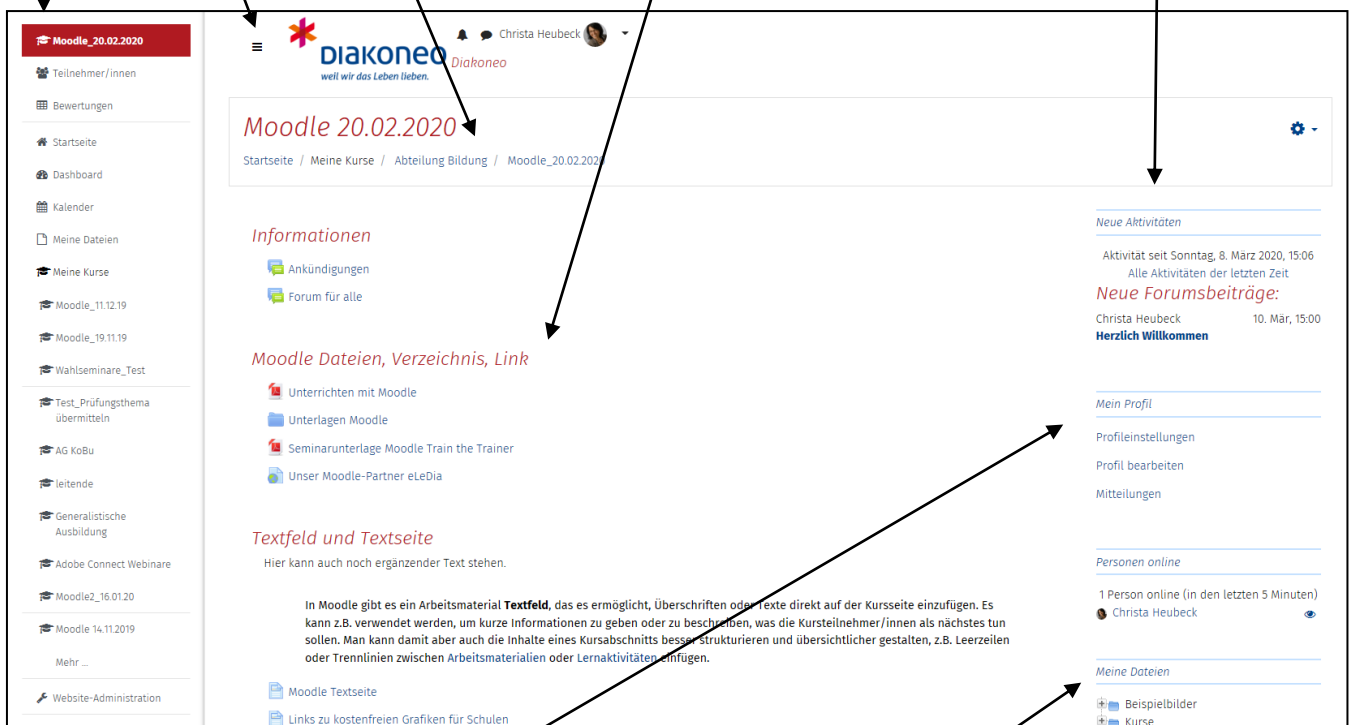
Kursinhalte

Hier werden die Kursinhalte thematisch gegliedert angezeigt:

In den verschiedenen Themengebieten gibt es **Kursmaterial** wie z. B. Texte, Dateien, Verzeichnisse, Links zu URLs und **Lernaktivitäten**, z. B. Forum, Chat, Lektion, Test ...

Blöcke

Die **Blöcke** können für jeden Kurs individuell eingerichtet werden, z. B. Kalender, Neueste Aktivitäten, wer Online ist ...

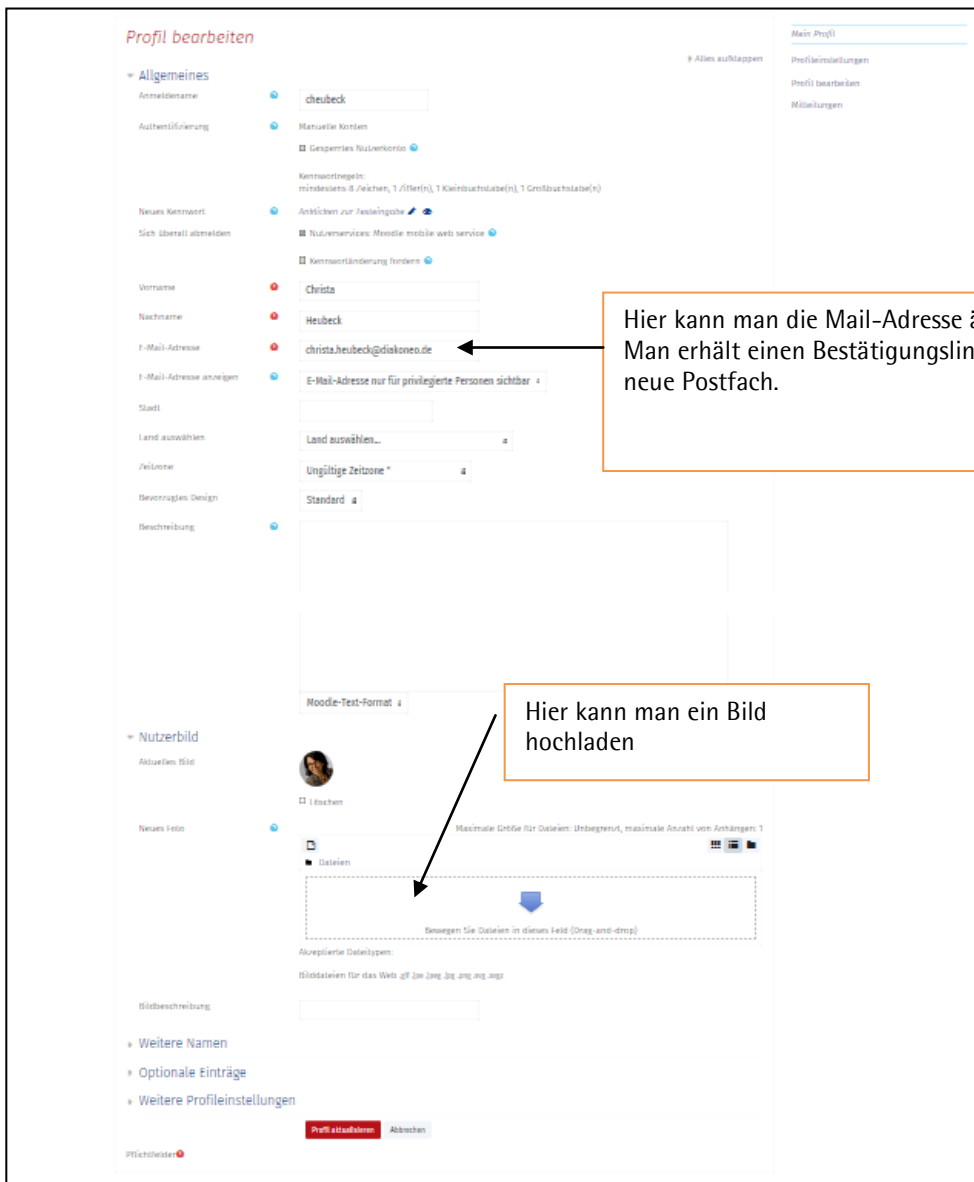
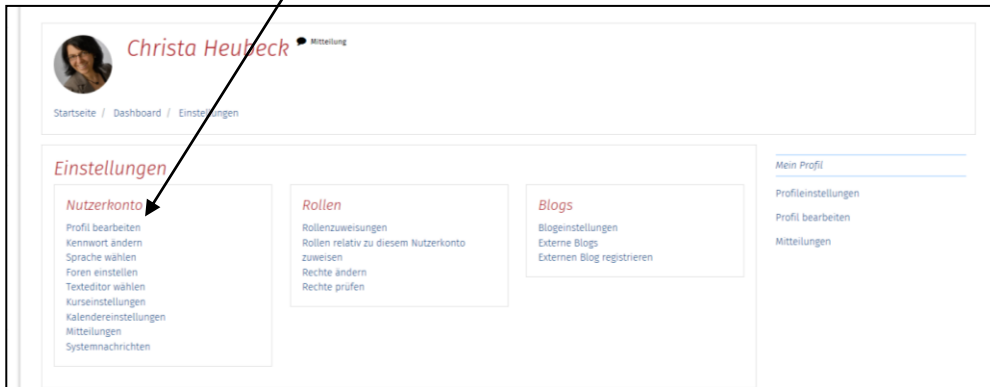


„Mein Profil“:
Hier können die Profileinstellungen geändert werden.

„Meine Dateien“:
Persönlicher Speicherplatz auf Moodle, auf den nur man selbst Zugriff hat. (100 MB)

Das eigene Profil bearbeiten

„Profileinstellungen“



Hier kann man die Mail-Adresse ändern. Man erhält einen Bestätigungslink an das neue Postfach.

Hier kann man ein Bild hochladen

Mitteilungen

Die Kommunikation zwischen den Teilnehmern und mit der Kursleitung ist ein wichtiges Element für den gemeinsamen Lernprozess. Moodle bietet drei Kommunikationsaktivitäten:

- **Mitteilungen** = zwischen zwei Personen, für die restlichen Teilnehmer nicht einsehbar. Die Mitteilungen können an die eigene Mail-Adresse weitergeleitet werden.
- **Foren** = zeitversetzte (asynchrone) Kommunikation, Mitteilungen werden geschrieben und können zu jeder beliebigen Zeit gelesen und beantwortet werden. Innerhalb eines Kurses für alle Teilnehmer sichtbar. Forenbeiträge werden als Mail weitergeleitet, im Profil können Sie einstellen, dass Sie einmal am Tag eine Sammelmail erhalten.
- **Chat** = zeitgleiche (synchrone) Kommunikation, die Personen befinden sich zur gleichen Zeit im Chatroom und lesen und beantworten in „Echtzeit“. Die Chats werden protokolliert und können nachgelesen werden.

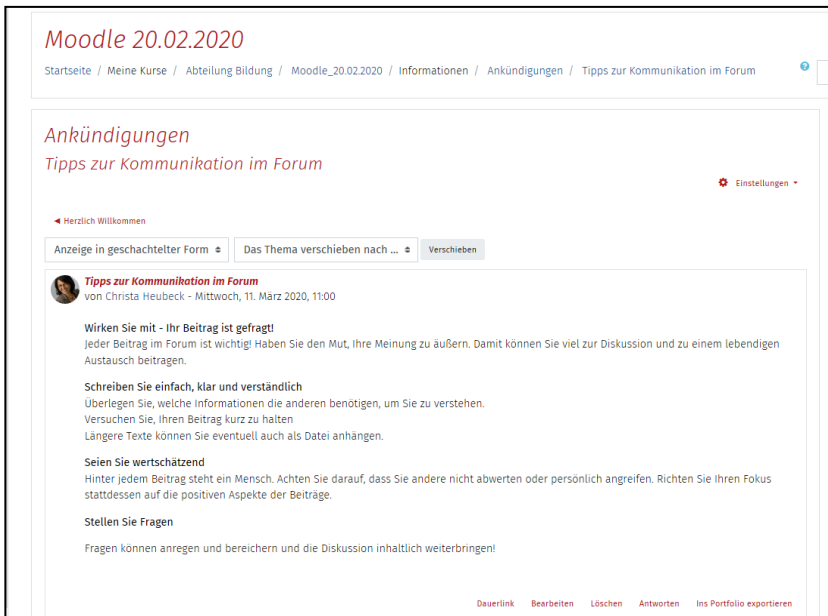
Unter „Teilnehmer/innen“ die gewünschte Person anklicken.
„Mitteilung“ wählen

The screenshot shows the Moodle user profile page for 'erika muster'. The page layout includes a left sidebar with navigation options like 'Teilnehmer/innen', 'Startseite', 'Dashboard', 'Kalender', 'Meine Dateien', 'Meine Kurse', and a list of courses. The main content area displays the user's profile information, including their name 'erika muster', email 'erika.muster@mail.de', and course 'Kurs28'. A 'Mitteilung' (Message) button is visible next to the user's name. An annotation box points to this button with the text 'Hier können die Mitteilungen aufgerufen werden'. Below the profile information, there is a message composition area. An annotation box points to this area with the text 'Mitteilung schreiben und senden'. The message content area contains the text: 'Hallo, haben Sie meine Mitteilunge erhalten?'. The page also shows the 'Diakoneo' logo and the name of the course 'Moodle 20.02.2020'.

Ankündigungen und Forum

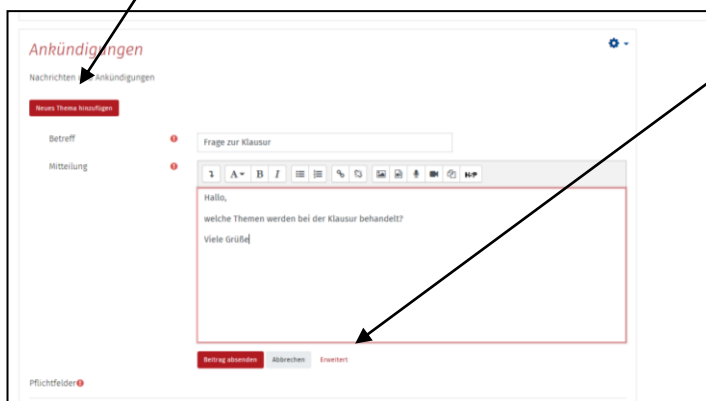
Ankündigungen sind grundsätzlich in jedem Kurs verfügbar und ist für Mitteilungen der Leitung an die Lernenden. Die Teilnehmer können keine eigenen Themen posten.

In den anderen **Foren** können Kursleitung und Teilnehmer Themen posten und Dateien anhängen. Das Forum ist ein wichtiges Kommunikationsmittel auf der Plattform. Die Kommunikation erfolgt zeitversetzt = asynchron.

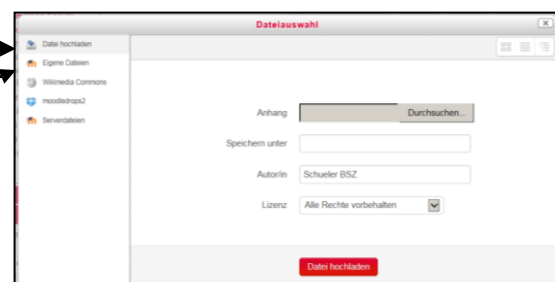


„Neues Thema“ wählen oder „Antworten“ und einen Beitrag schreiben wie in einer E-Mail.

Es können an jeden Forenbeitrag Dateien angehängt werden. Dazu auf „erweitert“ klicken



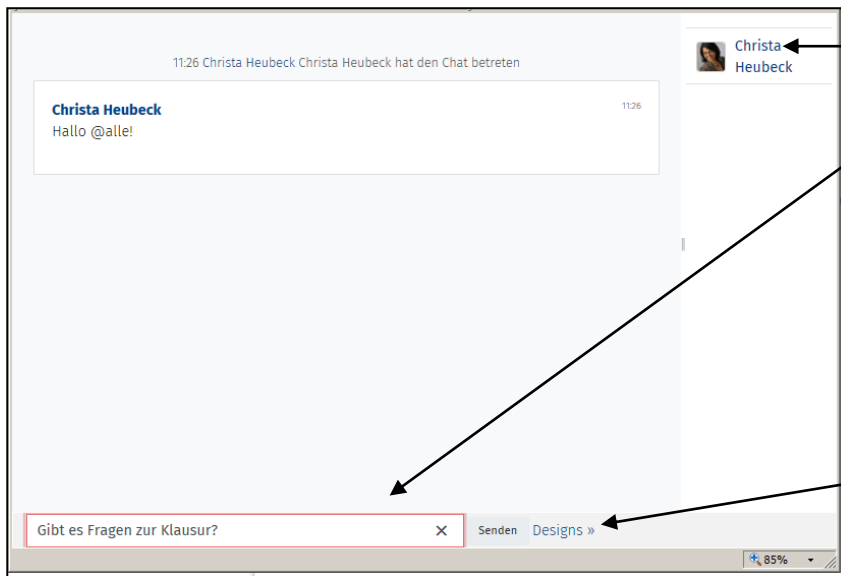
„Datei hochladen“ wählen, um Dateien vom Computer hochzuladen oder „Eigene Dateien“, wenn die Dateien aus dem Moodle-Speicherbereich hochgeladen werden



Chat

Im **Chat** kann man zeitgleich = synchron kommunizieren.
Der Chatroom ist immer geöffnet.
Wenn es gemeinsame Chattermine gibt, werden diese im Kursraum angekündigt.
Chats sind z. B. gut für Absprachen bei Gruppenaufgaben geeignet.
Der offene Chatroom ist für den persönlichen Austausch.

Hier geht es zum Chatroom



Hier werden die Chatteilnehmer angezeigt

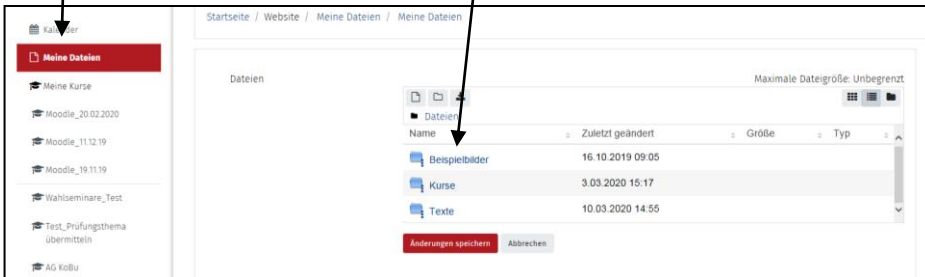
Auf den Namen klicken, um der Person eine persönliche Mitteilung zu senden.

Text ein geben und mit „Enter“ bestätigen

Das @-Zeichen verwenden, wenn man jemanden persönlich anschreiben will: @Peter, @alle

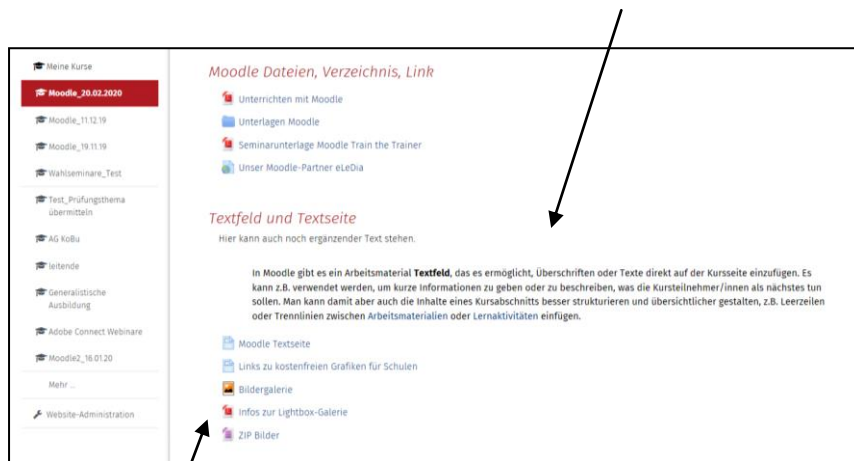
Eigene Dateien in Moodle

Jeder Nutzer (Kursleitung und Teilnehmer) hat auf Moodle eigenen Speicherplatz zur Verfügung (100 MB). Dadurch können Dateien ohne viel Aufwand in verschiedenen Kursen genutzt werden. Man kann Verzeichnisse anlegen.



Dateien, Textfelder und Textseiten

Auf der Moodle-Seite findet man Informationen in **Textfeldern** oder **Textseiten**. Bei Textseiten wird die Überschrift angezeigt und der Text durch Anklicken geöffnet. Sie können diese Texte nicht bearbeiten!



Auf Moodle können Dateien jedes Dateityps eingestellt sein. Sie können die Dateien öffnen oder auf Ihren Computer downloaden. Zum Bearbeiten müssen Sie die Dateien auf Ihrem Computer speichern und neu hochladen, z. B. als Anhang im Forum.

Moodle-App

Moodle steht auch als App zur Verfügung.

Die App ist im [Google Play Store](#) und im [Apple Store](#) verfügbar.

Suche nach Moodle Mobile. Der Autor muss Moodle Pty Ltd sein.

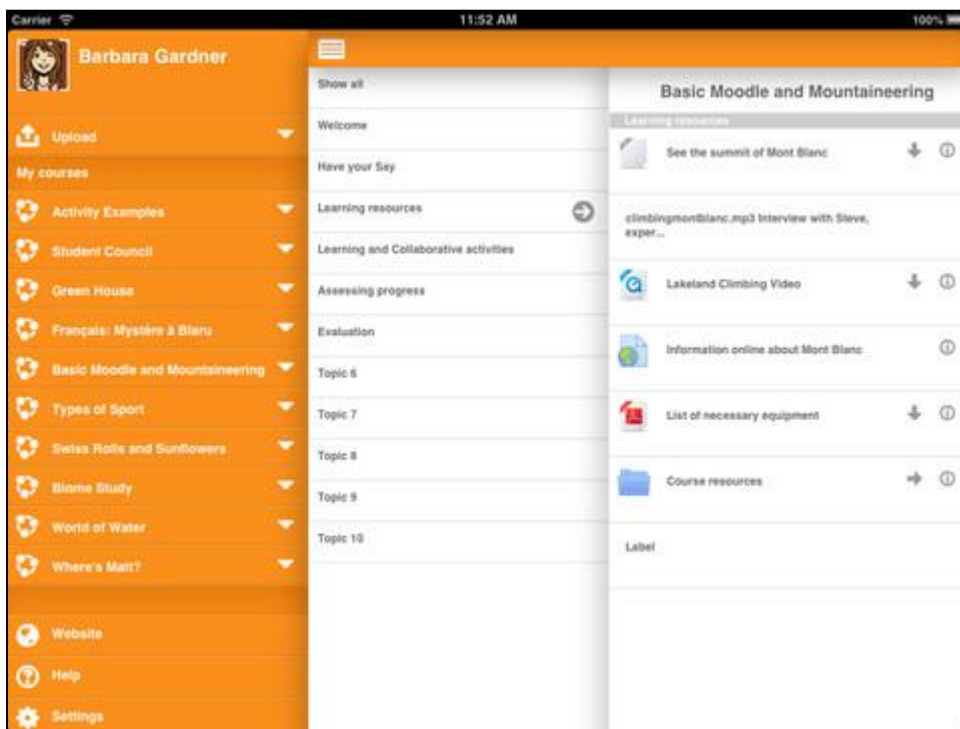
Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile>

iOS: <https://itunes.apple.com/de/app/moodle-mobile/id633359593>

Für andere Mobile OS (nicht offiziell unterstützt) finden Sie die App unter

<https://build.phonegap.com/apps/314601/builds>.

Trage in der Anmeldemaske die URL <https://moodle.laurentius-gymnasium.de> ein und gib die Moodle-Zugangsdaten zur Anmeldung ein.



Viel Spaß beim Ausprobieren!